



# Computer Graphics & Design

**Bangladesh Office:** 147/4, Arambagh, Dhaka-1000, Ph : 7193307; Fax : 7101295 URL: www.cgdbd.com

**USA Office:** 21, Crestwood Drive, Shirley, NY 11967, United States of America. Ph: +1 773 527 4904

District Election 1, 2, & 3, Comilla

<b>Assignment name:</b> Voter Database Preparation and Offset Printing of 20 copies for District Election office, Comilla		<b>Country:</b> Bangladesh
<b>Assignment Location within country:</b> 147/4, Arambagh, Dhaka-1000		<b>Duration of assignment (months):</b> 3 (Three) months
<b>Name of Client:</b> District Election office 1, 2 & 3, Comilla Beside Pourashava Vaban, Comilla		<b>Professional Staff provided by your Organization: No of Staff:</b> 95 (Ninety Five)
<b>Start Date</b> (Month/Year) 11/2006	<b>Completion Date</b> (Month/Year) 01/2007	<b>No of Person-Months (Only Database Preparation):</b> 60 (Sixty)
<b>Name of associated Consulting Firms, if any:</b> N/A		<b>No. Of Person-Months of Professional Staff provided by associated Consulting Firms:</b> None
<b>Name of Senior Staff ('Project Director/Coordinator, Team Leader)</b>		
<b>Involved and Functions Performed:</b> Md. Hasan-Uz-Zaman, Proprietor, Computer Graphics & Design		
<b>Detailed Narrative Description of Project:</b> There are 10 phases in this work.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Election Commission gave us the format of the Database and we have to make the Software for that specific format.</li> <li>b. District Election Officer -1, 2 &amp; 3, Comilla provided the Manuscript for Voter list which prepared by Bangladesh Election Commission and we have to make Database for those manuscripts.</li> <li>c. After composing we have to make a proof print and have to check the first proof for that. After completion of first proof we have to print the 2<sup>nd</sup> and Final proof for the Database.</li> <li>d. 2<sup>nd</sup> proof will checked by District Election Office and they gave us Print order for those after minor correction.</li> <li>e. We make the tracing, plate and complete the printing of 20 copies of voter list for the final database.</li> <li>f. Then we have to binding the voter lists in area wise and supply the binded 20 copies of voter list to District Election Office.</li> <li>g. After rechecking with final Print Order Election officer give us permission to make the Database CD for the work. And we will complete the Database CD which contain the DBF files for each area.</li> <li>h. IT Section of Bangladesh Election Commission check the database with Voter List and give final order to give us the payments.</li> <li>i. After deduction of all Income Taxes and Value Added Taxes we received the amounts.</li> <li>j. For comilla's previous Database of 2000 we have to check the soft copy alongwith hard copy of that book. Then we have to make copy to copy for soft copy of previous CD and have to give the assessed CD for that. We have to give the LASER PRINT for total 29 Lac Voter.</li> </ul>		
<b>Detailed Description of Actual Services Provided by your Staff:</b>		
All of the works was organised by Computer Graphics & Design.		
<b>Firm's Name:</b> Computer Graphics & Design		
<b>Authorized Signature:</b>		

গণ-প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা

প্রত্যয়ন পত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, কুমিল্লা জেলার সম্পূরক ভোটারের তেটা এন্ট্রি এবং মুদ্রণ, বিদ্যমান মূল ভোটার তালিকার সফট কপি যাচাই-বাছাই, সফট কপিগে সংশোধন, কর্তন প্রভৃতি কাজের জন্য নির্বাচন কমিশন সচিবালয় কর্তৃক নির্ধারিত প্রতিষ্ঠান মোসার কম্পিউটার এফিক্স এক ডিজাইন, ১৪৭/৪, আরামবাগ, ঢাকা এর সংগে বিগত ৩১/১০/২০০৬ তারিখে চুক্তিপত্র সম্পাদন করা হয়। চুক্তিপত্র সম্পাদনের পর উক্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সম্পাদিত কাজের বিবরণ নিম্নরূপ।

সম্পাদিত কাজের বিবরণ	সম্পাদিত কাজের পরিমাণ (ভোটার সংখ্যা)			সর্বমোট	কার্য সম্পাদনের জন্য নির্ধারিত তারিখ (চুক্তিপত্র অনুযায়ী)	কার্য সম্পাদন করে জমা দানের তারিখ	মন্তব্য
	জেঃনিঃঃ-১, কুমিল্লা	জেঃনিঃঃ-২, কুমিল্লা	জেঃনিঃঃ-৩, কুমিল্লা				
২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
বালনাগাদ কার্যক্রমের আওতায় সম্পূরক ভোটারের তেটা এন্ট্রি	২,৩২,৩৪৮	২,৬১,২১০	৩,৪৮,৪২৪	৮,৪১,৯৮২	২০/১১/০৬	২০/১১/০৬ এর পূর্বে	সিডি জমা দিয়েছে। উল্লেখ্য যে, এন্ট্রি নির্ভুল ও সঠিক আছে
বালনাগাদ কার্যক্রমের আওতায় সম্পূরক ভোটার ২০কপি মুদ্রণ	২,৩২,৩৪৮	২,৬১,২১০	৩,৪৮,৪২৪	৮,৪১,৯৮২	২০/১১/০৬	২০/১১/০৬ পর্যন্ত ৫,৯৯,৭৭৩	-----
বিদ্যমান ভোটার তালিকার সফট কপি যাচাই-বাছাই	৭,৪৭,৮৪৪	৮,১৪,২৫৬	১২,৪৯,৬৯৭	২৮,১১,৭৯৭	১৫/১২/০৬	১৫/১২/০৬	যাচাই-বাছাই (Assessment Report) প্রতিবেদন জমা দিয়েছে।
বিদ্যমান ভোটার তালিকার সফট কপিগে সংশোধন	৩৩০১৬	৪১৮৭৮	৪৯৮৯৩	১২৪৭৮৭	১৫/১২/০৬	১৫/১২/০৬	সিডি জমা দিয়েছে
২০০০সালের ভোটার তালিকা ২০ কপি মুদ্রণ	২৮৮৬	১৭৪৯৫	৩৩৮২	২৩৭৬৩	১৫/১২/০৬	১৫/১২/০৬	এ
ভোটার তালিকার সফট কপিগে নতুন এন্ট্রি	২৭৯৬	১০৭৫১	১৭৮৮২	৩১৪২৯	১৫/১২/০৬	১০/০১/০৭	চুক্তিপত্রের শর্তানুযায়ী নতুন এন্ট্রি জন্য অনুমোদন চাওয়া হয়েছিল।

রাপকঃ সচিব  
নির্বাচন কমিশন সচিবালয়  
ঢাকা।

২০১৫.০৭.০৭  
জেলা নির্বাচন অফিসার-১  
কুমিল্লা।

২০১৫.০৬.০৭  
জেলা নির্বাচন অফিসার-২  
কুমিল্লা।

(মোঃ মুহিবুল হোসেন)  
জেলা প্রশাসক, কুমিল্লা।  
২০১৫/০৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

জেলা প্রশাসক এর কার্যালয়,

কুমিল্লা।

নং ২২(২)/০৫-সংশোধন/১৩৬

তারিখঃ ৩০/১০/১৬

ভোটার তালিকার সফট কপি সংশোধন ও পরিমার্জন করে সিডিতে সরবরাহ এবং সম্পূরক ভোটার তালিকার ডাটাবেইস তৈরী করে সিডিতে সরবরাহ সহ অফসেট প্রিন্টিং পদ্ধতিতে মুদ্রনের কার্যাদেশ।

নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, শেরে বাংলা নগর ঢাকা কর্তৃক ধার্যকৃত দরে (তফসিলের পরিশিষ্ট-ডি) বিদ্যমান মূল ভোটার তালিকার সফট কপি সংশোধন ও পরিমার্জন করে সিডিতে সরবরাহ এবং আংশিক ভোটার তালিকা/ সম্পূরক ভোটার তালিকার ডেটা এন্ট্রিসহ ডাটাবেইস তৈরী করে সিডিতে সরবরাহ ও অফসেট প্রিন্টিং পদ্ধতিতে মুদ্রনের ইচ্ছা প্রকাশ করায় এবং নির্বাচন কমিশন সচিবালয়ের নং নিকস/নিঃ-১/ভোগতাঃ-৬/২০০৬/৯৫১ তাং ১৯/১০/২০০৬ইং এর বন্টনাদেশ এর প্রেক্ষিতে মেসার্স কম্পিউটার গ্রাফিকস এ্যান্ড ডিজাইন, ১৪৭/৪, আরামবাগ, ঢাকা-১০০০ কে নিম্নলিখিত উপজেলার আওতাধীন প্রতিটি ভোটার এলাকার সম্পূরক ভোটার তালিকার ডাটাবেইস তৈরী করে ০৩ কপি সিডিসহ অফসেট প্রিন্টিং পদ্ধতিতে ২০(বিশ) কপি মুদ্রন এবং বিদ্যমান ভোটার তালিকার সফট কপি যাচাই বাছাই সংশোধন ও কর্তন করে সিডি সরবরাহের জন্য এতদ্বারা কার্যাদেশ প্রদান করা হলো।

জেলা নির্বাচন অফিসের নাম	আওতাধীন উপজেলার নাম	ভোটার এলাকার সংখ্যা	ভোটার সংখ্যা			
			মূল ভোটার (যাচাই-বাছাই)	সম্পূরক	সংশোধন	কর্তন
জেলা নির্বাচন অফিস-১, কুমিল্লা।	কুমিল্লা সদর দক্ষিণ (অংশ)	১৭৯	৮০০২৯	২০৭২৯	১৮২	৩৫২১
	লাকসাম	২১৭	১৩৫৯৫১	৪৫৮৪৩	৭৪৯	৭১৪৮
	মনোহরগঞ্জ	১৮৭	১২৮৩৪১	৩৯৮৫৪	১১৯৭	৫৫৪২
	নাংগলকোট	২৭২	১৮৩৪৪৬	৫৯৪০২	৮০৫	৬৮৭২
	চৌদ্দগ্রাম	৪০৭	২১৮৮১৪	৬৭৪৬২	৯৫৯	৯৪৮৯
জেলা নির্বাচন অফিস-১, কুমিল্লার মোট		১২৬২	৭৪৬৫৮১	২৩৩২৯০	৩৮৯২	৩২৫৭২
জেলা নির্বাচন অফিস-২, কুমিল্লা।	ব্রাহ্মণপাড়া	৯৫	১২০৬৫২	৩৫৯৪৬	৮৭২	৪৭৩৭
	বুড়িচং	১৭১	১৪৭৪৭৮	৪৯৯৮৫	১১৩৫	৫৩৬৪
	আদর্শ সদর	২৩৮	২২৬৮৯২	৭৪৬৫৭	৮২৯	১৯৫৪৯
	কুমিল্লা সদর দক্ষিণ (অংশ)	২৬৮	১১৪৯৩৫	৪০০৫৯	২৮৪	৬৩৫৮
	বরুড়া	৩৩১	২০৭৩১৪	৫৮০৯৯	১১০৮	৬৯৬৮
জেলা নির্বাচন অফিস-২, কুমিল্লার মোট		১১০৩	৮১৭২৭১	২৫৮৭৪৬	৪২২৮	৪২৯৭৬
জেলা নির্বাচন অফিস-৩, কুমিল্লা।	হোমনা	১৭০	১৩৩৮৫১	৪৫৭২৯	৭৭	৬৬০২
	মেঘনা	১০৬	৭৯৬৭৬	২৫৯৩১	২০৮	২৬৪০
	তিতাস	১৪৭	১১৩২৭৬	২৮৭৬৬	৬১৯	৪৭৩০
	দাউদকান্দি	২৯২	১৯০৩৭৯	৫৪২১৫	৫৯১	৬৮০৭
	মুরাদনগর	৩৫১	৩০৬৫৭৯	৮২৮০৭	১৫৬৪	১১৬৬০
	দেবিদ্বার	২৫৮	২৪২১৩৩	৬২০৩৩	৭৮৪	৮৯৯৭
	চান্দিনা	২৫৬	১৮৬৩২৮	৫২৭৫২	১৪৮৬	৮৪৫২
জেলা নির্বাচন অফিস-৩, কুমিল্লার মোট		১৫৮০	১২৫২২২২	৩৫২২৩৩	৫৩২৯	৪৯৮৮৮
কুমিল্লা জেলার মোট		৩৯৪৫	২৮১৬০৭৪	৮৪৪২৬৯	১৩৪৪৯	১২৫৪৩৬

দরপত্র তফসিল, দরপত্র দাখিলের পূর্ব পর্যালোচনা বৈঠকের সিদ্ধান্ত ও চুক্তিপত্রে উল্লেখিত শর্ত অনুযায়ী অত্র কার্যাদেশ প্রাপ্তি ২০(বিশ) দিনের মধ্যে সম্পূরক ভোটার তালিকা মুদ্রণ এবং মূল ভোটার তালিকা (যদি থাকে) ৩০(ত্রিশ) দিনের মধ্যে মুদ্রন ও বাঁধাইপূর্বক সরবরাহ করতে হবে। বিদ্যমান মূল ভোটার তালিকার সফট কপি যাচাই-বাছাই, সংশোধন ও কর্তন কাজ সম্পন্ন করে মূল তালিকার সফট কপির জন্য ০৩ (তিন) টি করে সিডি ব্যবহার উপযোগী ও সচল কিনা তা প্রদর্শন পূর্বক হস্তান্তর করতে হবে।

(মোঃ মিজানুর রহমান)  
জেলা প্রশাসক,  
কুমিল্লা

তারিখঃ ৩০/১০/১৬

গণ-প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসক এর কার্যালয়  
কুমিল্লা

নং ১২(৯)/২০০১-মুদ্রণ/৪০২

তারিখঃ ১৯/১২/২০০৬খ্রীঃ

প্রেরক জেলা প্রশাসক,  
কুমিল্লা।

প্রাপক : সচিব  
নির্বাচন কমিশন সচিবলয়  
ঢাকা।  
দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব মিহির সারওয়ার মোর্শেদ, উপ-সচিব (নির্বাচন)

বিষয় : ভোটার তালিকার সফট কপি সংশোধন ও পরিমার্জন করে সিডিতে সরবরাহ, আংশিক ভোটার তালিকার ডেটা এন্ট্রিসহ সিডিতে সরবরাহ এবং সম্পূরক ভোটার তালিকা ডেটা এন্ট্রিসহ মুদ্রণ কাজের বিল পরিশোধের জন্য অর্থ বরাদ্দ ও মঞ্জুরী প্রসঙ্গে।

সূত্র : নিকস/নিঃ-১/ভোঃতাঃ-৬/২০০৬(অংশ)/১১২৪, তাং ১২/১২/২০০৬

মহোদয়,

উপরিউক্ত বিষয়ে সূত্রে উল্লিখিত স্মারকের ২নং অনুচ্ছেদ এর নির্দেশনা মোতাবেক কুমিল্লা জেলার ভোটার তালিকার যাবতীয় কার্যক্রমের জন্য কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান মেসার্স কম্পিউটার গ্রাফিকস এন্ড ডিজাইন, ১৪৭/৪, আরামবাগ, ঢাকা কর্তৃক দাখিলকৃত বিভিন্ন ধাপের কাজের বিপরীতে সর্বমোট ৩৮,৬০,৬০৬/৭০ (টাকা আটত্রিশ লক্ষ ষাট হাজার ছয়শত ছয় পয়সা সত্তর মাত্র) টাকার বিল সংযুক্ত পরিশিষ্টসহ এ সংগে প্রেরণ করা হলো। সংযুক্ত পরিশিষ্ট 'ক' এর চাহিতব্য ৩৮,৬০,৬০৬/৭০ (টাকা আটত্রিশ লক্ষ ষাট হাজার ছয়শত ছয় পয়সা সত্তর) টাকার বরাদ্দ ও মঞ্জুরী দেয়ার জন্য সর্বিনয়ে অনুরোধ করা হলো।

০২। উল্লেখ্য যে, বিভিন্ন ধাপের কাজ ১০০% সম্পন্ন হওয়া, চুক্তিপত্রের শর্ত ও অন্যান্য বিধি বিধান পালন সাপেক্ষে বিল পরিশোধের ব্যবস্থা নেয়া হবে।

বিনীত

(মোঃ মুহিবুল হোসেইন)

জেলা প্রশাসক

কুমিল্লা

৩/৫

সংলগ্নীঃ ০১। চাহিদাপত্র-২-পাতা

০২। বিল-২-পাতা

০৩। অন্যান্য-----পাতা

অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

০১। উপ-নির্বাচন কমিশনার, কুমিল্লা অঞ্চল, কুমিল্লা।

০২। জেলা নির্বাচন অফিসার, ১/২/৩, কুমিল্লা।

৩/৫

(মোঃ মুহিবুল হোসেইন)

জেলা প্রশাসক

কুমিল্লা



# Computer Graphics & Design

**Bangladesh Office:** 147/4, Arambagh, Dhaka-1000, Ph : 01713 083584; Fax : 7101121 URL: www.cgdbd.com  
**USA Office:** 21, Crestwood Drive, Shirley, NY 11967, United States of America. Ph: +1 773 527 4904

District Election office-1 & 2, Dhaka

<b>Assignment name:</b> Voter Database Preparation and Offset Printing of 50 copies for District Election office-1 & 2, Dhaka		<b>Country:</b> Bangladesh
<b>Assignment Location within country:</b> 8/5, Block A, Lalmatia, Dhaka (Data Entry) 145/1, Arambag, Dhaka (Printing & Binding)		<b>Duration of assignment (months):</b> 6 (Six) months
<b>Name of Client:</b> District Election office-1 & 2, Dhaka 10/10 IQbal Road, Dhaka (Now office transferred to Shahjahanpur)		<b>Professional Staff provided by your Organization: No of Staff:</b> 95 (Ninety Five)
<b>Start Date</b> (Month/Year) 06/2006	<b>Completion Date</b> (Month/Year) 12/2006	<b>No of Person-Months (Only Database Preparation):</b> 60 (Sixty)
<b>Name of associated Consulting Farms, if any:</b> Nitol Print, 148 Arambag, Dhaka		<b>No. Of Person-Months of Professional Staff provided by associated Consulting Farms:</b> None
<b>Name of Senior Staff ('Project Director/Coordinator, Team Leader)</b> <b>Involved and Functions Performed:</b> Md. Hasan-Uz-Zaman, CEO, Penguin Printers		
<b>Detailed Narrative Description of Project:</b> There are 9 phases in this work. <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Election Commission gave us the format of the Database and we have to make the Software for that specific format.</li> <li>b. District Election Officer -1 &amp; 2, Dhaka provided the Manuscript for Voter list which prepared by Bangladesh Election Commission and we have to make Database for those manuscripts.</li> <li>c. After composing we have to make a LASER PRINT and have to check the first proof for that. After completion of first proof we have to Laser Print the Final proof for the Database.</li> <li>d. 2<sup>nd</sup> proof will checked by District Election Office and they gave us Print order for those after minor correction.</li> <li>e. We make the Laser Print for tracing, plate and complete the printing of 50 copies of voter list for the final database.</li> <li>f. Then we have to binding the voter lists in area wise and supply the binded 50 copies of voter list to District Election Office.</li> <li>g. After rechecking with final Print Order Election officer give us permission to make the Database CD for the work. And we will complete the Database CD which contain the DBF files for each area.</li> <li>h. IT Section of Bangladesh Election Commission check the database with Voter List and give final order to give us the payments.</li> <li>i. After deduction of all Income Taxes and Value Added Taxes we received the amounts.</li> </ul>		
<b>Detailed Description of Actual Services Provided by your Staff:</b> All of the works was organised by Penguin Printers with it's 2 offices. The Database creation was held in Lalmatia office and the printing and binding was held by Arambag Office.		
<b>Firm's Name:</b>	Nitol Print/ Computer Graphics & Design	
<b>Authorized Signature:</b>		



# জেলা নির্বাচন অফিসারের কার্যালয়

জেলা নির্বাচন অফিস-১ ও ২, ঢাকা

১০/১০, ইকবাল রোড, ঢাকা

## প্রত্যয়ন পত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, মোঃ হাসান-উজ্জ-জামান, স্বত্বাধিকারী কম্পিউটার গ্রাফিক্স এন্ড ডিজাইন, মেসার্স নিটল প্রিন্ট-এর প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা হিসেবে জেলা নির্বাচন অফিস-১, ঢাকা এর ৯,৭৮,৮১৪ জন এবং জেলা নির্বাচন অফিস-২, ঢাকা এর ১২,৮৩,০৮৩ জন সর্বমোট ২২,৬১,৮৯৭ জন ভোটারের ডেটাবেইস প্রস্তুত, লেজার প্রিন্টে প্রুফ প্রদান, দুই কপি ডেটাবেইসের সিডি প্রস্তুত এবং অফসেট পদ্ধতিতে ৫০ কপি ভোটার তালিকা মুদ্রণের কাজ যথাসময়ে সম্পন্ন করেছেন।

৩ টাকা হারে উক্ত কাজের কার্যাদেশের পরিমাণ ছিল ৬৭,৮৫,৬৯১ টাকা (সাতষট্টি লক্ষ পঁচাশি হাজার ছয়শত একানব্বই টাকা) মাত্র।

সে এবং তার প্রতিষ্ঠানের লোকবলের যাবতীয় কাজ প্রশংসনীয় এবং আমি তার ও তার প্রতিষ্ঠানের উত্তরোত্তর সমৃদ্ধি ও উন্নতি কামনা করি।

(মোঃ হাসান-উজ্জ-জামান)

জেলা নির্বাচন অফিসার ১ ও ২,  
ঢাকা।